

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

-----□□-----



Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Lợi, TP. Hồ Chí Minh

Điện thoại: (0274) 3822518 Fax: 0274 3837 150

Website: www.tdmu.edu.vn

**QUY TRÌNH
THỰC HIỆN ĐỀ ÁN VÀ ĐĂNG KÝ BÁO CÁO ĐỀ ÁN TỐT
NGHIỆP**

Mã số: **QT/BQLĐT/THS/18**

Ban hành lần: 01

Hiệu lực từ ngày : 31/10/2025

	QUY TRÌNH THỰC HIỆN ĐỀ ÁN VÀ ĐĂNG KÝ BÁO CÁO ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP	Mã số: QT/BQLĐT/THS/18 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
---	--	---

Theo dõi sửa chữa/ bổ sung tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

Phân phối tài liệu

TT	Đơn vị
1	Ban Quản lý Đào tạo
2	Chương trình đào tạo
3	Đơn vị đào tạo
4	Ban Thư viện và Học liệu
5	Văn phòng

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình hướng dẫn học viên cao học thực hiện đề án và đăng ký bảo vệ đề án tốt nghiệp thạc sĩ tại Trường Đại học Thủ Dầu Một.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho học viên từ khoá tuyển sinh 2024 trở về sau.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ.

4. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT

4.1. Thuật ngữ và định nghĩa

4.2. Từ viết tắt

CTĐT	Chương trình đào tạo
------	----------------------

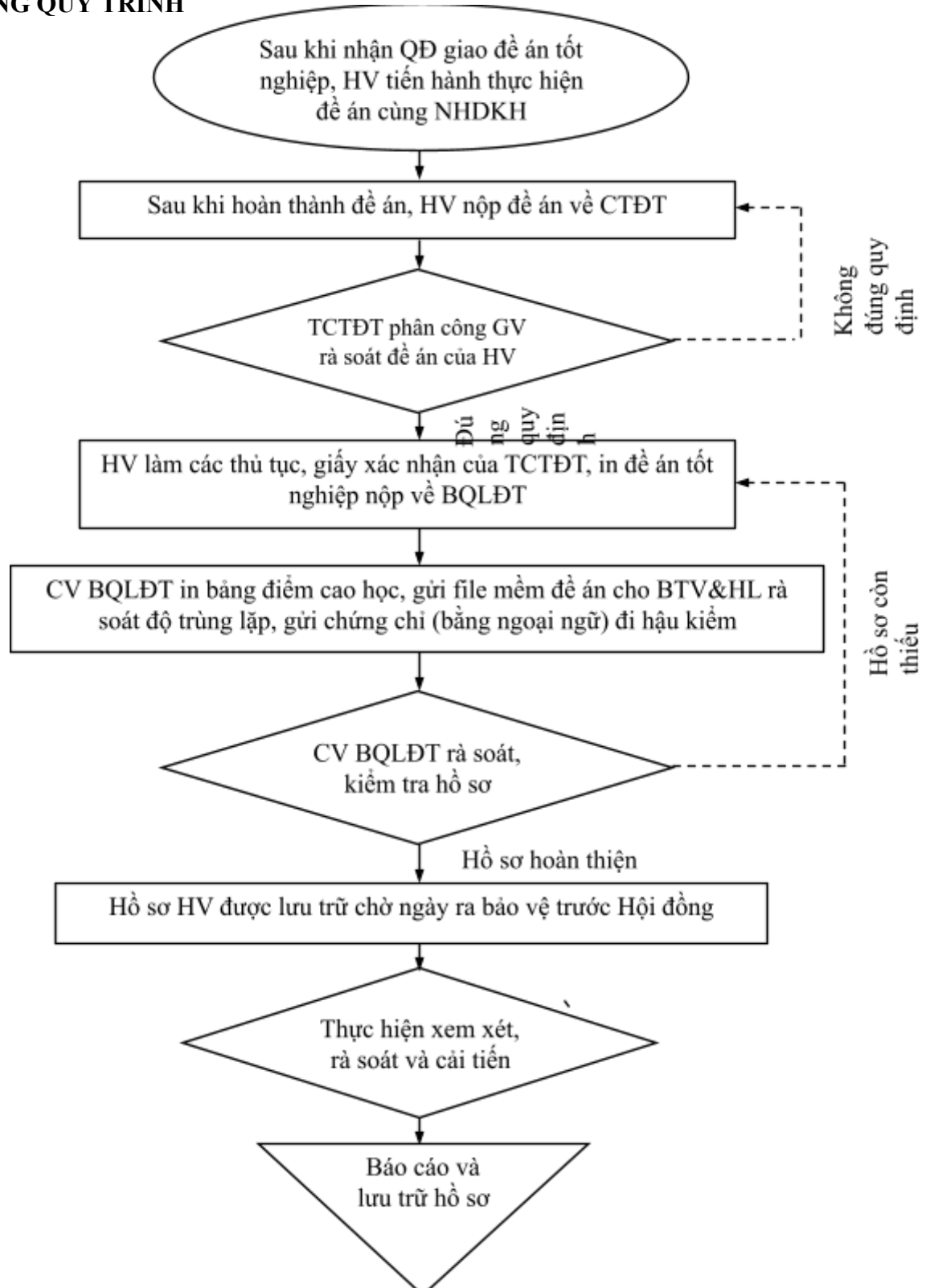
 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH THỰC HIỆN ĐỀ ÁN VÀ ĐĂNG KÝ BÁO CÁO ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP	Mã số: QT/BQLĐT/THS/18 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
--	---	---

BQLĐT	Ban Quản lý Đào tạo
BTV&HL	Ban Thư viện và Học liệu
HV	Học viên
CV	Chuyên viên
NHDKH	Người hướng dẫn khoa học
TCTĐT	Trưởng chương trình đào tạo
HT, PHT	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng
ĐATN	Đề án tốt nghiệp

 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH THỰC HIỆN ĐỀ ÁN VÀ ĐĂNG KÝ BÁO CÁO ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP	Mã số: QT/BQLĐT/THS/18 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
---	---	--

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ



 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH THỰC HIỆN ĐỀ ÁN VÀ ĐĂNG KÝ BÁO CÁO ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP	Mã số: QT/BQLĐT/THS/18 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
---	---	---

5.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	Sau khi nhận được QĐ giao đề án và NHDKH đề án tốt nghiệp, HV tiến hành thực hiện nghiên cứu đề án. Trong quá trình thực hiện nghiên cứu đề án, nếu có yêu cầu HV có quyền thay đổi (một lần) đề tài đề án, NHDKH hoặc cả hai.	3 tháng	HV, NHDKH	CTĐT, BQLĐT	Biểu mẫu ban hành theo QĐ số 1167/QĐ-ĐHTDM, ngày 03/10/2023
2	Sau khi thực hiện xong đề án, HV tiến hành gửi đề án cho CTĐT kiểm tra, rà soát về (hình thức, biểu mẫu, phù hợp với chuyên ngành, đúng tên và nội dung đề án đã đăng ký theo quy định). TCTĐT ký giấy xác nhận cho HV.	7 ngày	HV, CTĐT	BQLĐT	BM07
3	HV tiến hành làm các thủ tục hồ sơ xin bảo vệ đề án tốt nghiệp (Hồ sơ gồm: Đơn xin bảo vệ đề án tốt nghiệp; Nhận xét của người hướng dẫn đề án; Lý lịch khoa học; Thông tin về đề án; Giấy xác nhận đề án của TCTĐT; Các công trình khoa học đã công bố (nếu có), photo công chứng bằng tốt nghiệp đại học, bằng điểm, chứng chỉ ngoại ngữ chuẩn đầu ra, biên nhận học phí, lệ phí, Phiếu khảo sát; Biên nhận hồ sơ....) nộp về BQLĐT.	7 ngày	HV; NHDKH	CTĐT, BQLĐT	BM01 BM02 BM03 BM04 BM05 BM06 BM07
4	CV phụ trách BQLĐT rà soát, kiểm tra hồ sơ bảo vệ đề án của HV, gửi file PDF đề án tốt	5 ngày	CV phụ trách BQLĐT	HV, CTĐT, BTV&HL	BM01 BM02

 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH THỰC HIỆN ĐỀ ÁN VÀ ĐĂNG KÝ BÁO CÁO ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP	Mã số: QT/BQLĐT/THS/18 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
--	--	--

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
	nghiệp của HV cho BTV&HL rà soát trùng lặp đề án và gửi chứng chỉ ngoại ngữ chuẩn đầu ra đi hậu kiểm.				BM03 BM04 BM05 BM06 BM07
5	CV BQLĐT nhận kết quả rà soát đề án từ BTV&HL (<i>nếu có trùng lặp thì gửi kết quả cho HV và NHDKH chỉnh sửa đề án tốt nghiệp</i>). Lưu trữ hồ sơ đăng ký bảo vệ hoàn thiện, chờ ngày ra bảo vệ trước Hội đồng đánh giá đề án.	30 ngày	CV BQLĐT, HV, NHDKH	CTĐT	
6	Thực hiện xem xét, rà soát và cải tiến	2 ngày	BQLĐT	CTĐT	BM01 BM02 BM03 BM04 BM05 BM06 BM07
7	Báo cáo và lưu giữ hồ sơ	1 ngày	BQLĐT	CTĐT	BM01 BM02 BM03 BM04 BM05 BM06 BM07

6. HỒ SƠ/ BIỂU MẪU LIÊN QUAN

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
----	--------------	----------------	-------------------------	---------

 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH THỰC HIỆN ĐỀ ÁN VÀ ĐĂNG KÝ BÁO CÁO ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP	Mã số: QT/BQLĐT/THS/18 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
--	--	---

1	Danh mục hồ sơ bảo vệ đề án tốt nghiệp thạc sĩ	QT/BQLĐT/THS /18/BM01	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT, Website
2	Đơn đăng ký bảo vệ đề án tốt nghiệp thạc sĩ	QT/BQLĐT/THS /18/BM02	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT, Website
3	Lý lịch khoa học	QT/BQLĐT/THS /18/BM03	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT, Website
4	Đơn xin gia hạn thời gian đào tạo	QT/BQLĐT/THS /18/BM04	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT, Website
5	Thông tin về đề án tốt nghiệp thạc sĩ	QT/BQLĐT/THS /18/BM05	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT, Website
6	Nhận xét của người hướng dẫn khoa học cho phép bảo vệ đề án tốt nghiệp	QT/BQLĐT/THS /18/BM06	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT, Website
7	Giấy xác nhận của Trường chương trình đào tạo	QT/BQLĐT/THS /18/BM07	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT, Website, CTĐT

7. PHỤ LỤC

(Biểu mẫu quy trình)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
BAN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC HỒ SƠ BẢO VỆ ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ

Họ và tên học viên:.....;
MSHV:.....
Ngày tháng năm sinh:....../....../.....; Nơi sinh:.....; Giới tính:.....
Điện thoại:.....; Email:.....
Đề tài đề án tốt nghiệp:.....
.....
Chuyên Ngành:.....; Mã số ngành:.....
Người hướng dẫn khoa học 1:.....
Người hướng dẫn khoa học 2 (nếu có):.....

Hồ sơ gồm:

01	Đơn xin đăng ký bảo vệ đề án tốt nghiệp thạc sĩ (BM17.02)	☐
02	Lý lịch khoa học có dán hình, đóng dấu xác nhận của cơ quan (hoặc địa phương, BM17.03)	☐
03	Đơn xin gia hạn thời gian đào tạo (kèm giấy tờ liên quan; BM17.04) (nếu có)	☐
04	Thông tin về đề án tốt nghiệp thạc sĩ (BM17.05)	☐
05	Nhận xét của Người hướng dẫn khoa học đồng ý cho bảo vệ đề án (BM17.06)	☐
06	02 bản sao Bằng tốt nghiệp đại học + 02 bản sao Bảng điểm (công chứng)	☐
07	05 quyển đề án tốt nghiệp đóng bìa mềm xanh, gáy lò xo (in 02 mặt trên giấy A4)	☐
08	05 bản photo bài báo khoa học (nếu có; gồm bìa tạp chí, mục lục, nội dung, đóng tập có bìa mềm)	☐
09	(1) Biên lai học phí 02 năm học; (2) Biên lai lệ phí bảo vệ đề án; (3) Biên lai lệ phí trễ hạn (nếu có) (bản photo hoặc bản xác nhận của Ban Tài chính – Kế toán)	☐
10	02 Bản sao chứng chỉ ngoại ngữ (bảng công chứng, dịch thuật khi có yêu cầu)	☐
11	(1) Quyết định giao đề án và phân công người hướng dẫn khoa học; (2) Quyết định đổi đề tài đề án và đổi NHDKH (nếu có) (bản chính hoặc bản photo công chứng)	☐
12	Giấy xác nhận của Trường CTĐT (BM17.07)	☐
13	Giấy xác nhận của BTV&HL về kết quả trùng lặp của đề án tốt nghiệp (BQLĐT làm)	☐
14	Gửi file word và PDF đề án tốt nghiệp vào email Ban QLĐT	☐
15	Phiếu khảo sát học viên (nếu được yêu cầu)	☐
16	Giấy cam kết sử dụng bằng cấp và chứng chỉ	☐
	* Học viên tải các biểu mẫu đăng tại: https://saudaihoc.tdmu.edu.vn - Đào tạo thạc sĩ – Biểu mẫu dành cho học viên cao học	☐

NGƯỜI NHẬN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

NGƯỜI NỘP

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ BẢO VỆ ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một;
- Trưởng Ban Quản lý Đào tạo ;
- Trưởng CTĐT ngành

Tên tôi là:; MSHV.....

Học viên cao học khoá:(20.....- 20.....); Lớp:

Chuyên ngành: Mã số ngành:

Sau thời gian học tập và nghiên cứu tại Trường, tôi đã tích lũy đủ số tín chỉ của chương trình đào tạo thạc sĩ; thời gian thực hiện đề án tốt nghiệp đã đủ 03 tháng kể từ khi nhận Quyết định giao đề án tốt nghiệp và người hướng dẫn khoa học và đủ các điều kiện theo điểm 2, Điều 8, điểm 3, Điều 9 của Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ ban hành kèm theo Thông tư 23/2021/BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và đã hoàn thành đề án tốt nghiệp thạc sĩ với đề án:

.....
.....
.....

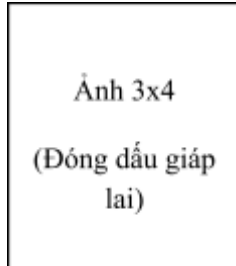
Đề nghị Nhà trường cho phép tôi bảo vệ đề án tốt nghiệp của mình trước Hội đồng đánh giá đề án tốt nghiệp thạc sĩ. Tôi xin chân thành cảm ơn.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

NGƯỜI LÀM ĐƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

LÝ LỊCH KHOA HỌC



1. Bản thân

Họ và tên khai sinh:.....

Nam, nữ.....sinh ngày.....tháng.....năm.....

Nơi sinh:.....

Số CCCD: Ngày cấp:.....

Nơi công tác hiện nay:

Chức vụ, nghề nghiệp:

Hộ khẩu thường trú:

Địa chỉ tạm trú hiện nay (nếu có):

Địa chỉ liên lạc:

Số điện thoại:E-mail:

Dân tộc:Tôn giáo:

Quốc tịch :

Ngày vào Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh:

Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:

2. Quá trình đào tạo

a. Đại học

Chuyên ngành:.....; Năm tốt nghiệp:.....

Trường tốt nghiệp: ..

Hình thức đào tạo :; Xếp loại:.....

b. Đại học thứ hai (nếu có)

Chuyên ngành:.....; Năm tốt nghiệp:.....

Trường tốt nghiệp:

Hình thức đào tạo :; Xếp loại:.....

c. Thạc sĩ

Chuyên ngành:.....; Năm tốt nghiệp:.....

Hình thức đào tạo :; Cơ sở đào tạo: ..

Điểm trung bình các môn:; Điểm luận văn (đề án):.....

Người hướng dẫn khoa học:.....

d. Trình độ ngoại ngữ:

3. Quá trình học tập và làm việc của bản thân (từ khi học đại học đến nay)

Thời gian	Học hoặc làm gì?	Ở đâu?	Thành tích học tập, nghiên cứu

4. Kết quả hoạt động khoa học (bài báo khoa học, đề tài nghiên cứu khoa học, giải thưởng khoa học các cấp, tham gia các hội thảo khoa học quốc gia, quốc tế...)

4.1. Đề tài/dự án

TT	Tên đề tài/ dự án	Mã số & cấp quản lý	Thời gian	Chủ nhiệm/ Tham gia	Ngày nghiệm thu	Kết quả
1						
2						

4.2. Sách xuất bản

TT	Tên sách	Nhà xuất bản	Năm xuất bản	Tác giả/ đồng tác giả
1				
2				

4.3. Bài đăng tạp chí

TT	Tên tác giả, tên bài viết, tên tạp chí và số của tạp chí, trang đăng bài viết, năm xuất bản	Số hiệu ISSN	Ghi chú
1			

2			

4.4. Bài đăng kỷ yếu hội nghị, hội thảo các cấp

<i>TT</i>	<i>Tên tác giả, tên bài viết, tên Hội nghị/ Hội thảo, thời gian tổ chức, nơi tổ chức</i>	<i>Số hiệu ISBN</i>
1		
2		

5. Khả năng chuyên môn, nguyện vọng hiện nay về hoạt động khoa học

.....

....

...

Tôi cam đoan những lời khai trong lý lịch này là đúng sự thật, nếu có điều gì sai trái tôi xin chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật.

....., ngàytháng năm 202...

XÁC NHẬN CƠ QUAN/ĐỊA PHƯƠNG

NGƯỜI KHAI

BẢNG DÁN ẢNH

Đề nghị dán 03 ảnh 3x4 vào ô dưới đây để trách thất lạc, phía sau ảnh ghi rõ tên, ngày tháng năm sinh, khi dán quét ít keo để dễ lấy ảnh khi sử dụng

Họ và tên:.....

Ngày, tháng, năm sinh.....; Nơi sinh.....

Ảnh 3x4	Ảnh 3x4	Ảnh 3x4
----------------	----------------	----------------

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
TRƯỜNG/KHOA/VIỆN:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN
Gia hạn thời gian đào tạo thạc sĩ

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một;
- Trưởng Ban Quản lý Đào tạo ;
- Trưởng Khoa/Trường/Viện:.....
- Trưởng CTĐT ngành

Tôi tên: Nam ☐ Nữ ☐

Là học viên cao học chuyên ngành..... Mã số ngành:

Mã số học viên: Khóa: 22(2022 – 2024)

Số điện thoại: Email:

Tôi đã được công nhận trúng tuyển kỳ thi tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ Khóa 22 năm 2022 theo Quyết định số:...../QĐ-ĐHTDM ngàytháng ... năm 20...của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một và được giao đề tài luận văn thạc sĩ theo Quyết định số:...../QĐ-ĐHTDM ngàytháng ... năm 20...của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một, với tên đề tài luận văn:

.....
.....
.....

Người hướng dẫn khoa học 1:

Người hướng dẫn khoa học 2 (nếu có):.....

Hiện nay, tôi đã hoàn thành được% nội dung đề tài luận văn. Đang trong giai đoạn.....

Trong thời gian qua, tôi đã không thể hoàn thành đề tài luận văn thạc sĩ đúng thời gian quy định của Nhà trường, vì lý do:.....

Nay tôi làm đơn này để xin gia hạn thời gian đào tạo. Thời gian gia hạn 12 tháng (từ/...../2024 đến/...../2024).

Kính mong quý cấp xem xét cho tôi được gia hạn thời gian đào tạo thạc sĩ như đã nêu trên.

Tôi xin hứa sẽ nộp hồ sơ bảo vệ luận văn trong thời gian sớm nhất, thực hiện đầy đủ nghĩa vụ đóng tiền học phí và lệ phí trễ hạn đào tạo theo đúng quy định.

Tôi xin chân thành cảm ơn./.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20
HỌC VIÊN

NGƯỜI HƯỚNG DẪN
KHOA HỌC
(Người hướng dẫn 1)

BAN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

TRƯỞNG ĐƠN VỊ ĐÀO
TẠO

TRƯỞNG CTĐT

THÔNG TIN VỀ ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ

1. Đề tài đề án:

.....

2. Chuyên ngành:; 3. Mã số ngành:

4. Họ và tên học viên:.....; 5. MSHV:

5. Khóa đào tạo:(20.... – 20.....)

6. Người hướng dẫn khoa học 1:.....

Người hướng dẫn khoa học 2 (nếu có):.....

7. Tên cơ sở đào tạo:.....

8. Tóm tắt các kết quả nghiên cứu của đề án

8.1. Những đóng góp về mặt học thuật, lý luận

.....

8.2. Những điểm mới rút ra từ các kết quả nghiên cứu, khảo sát

.....

NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC 1

HỌC VIÊN

NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC 2 (nếu có)

NHẬN XÉT
CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ

1. Họ và tên học viên:; Khoá: ... (20..... - 20...
2. Chuyên ngành:; Mã ngành:
3. Đề án nghiên cứu:
.....
.....
.....
4. Họ và tên Người hướng dẫn khoa học 1:
Họ và tên Người hướng dẫn khoa học 2 (nếu có):
5. Nhận xét: *(Kết cấu đề án, phương pháp nghiên cứu, những nội dung (đóng góp) của đề án nghiên cứu, thái độ làm việc của học viên)*
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
6. Kết luận:
.....

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC 2

NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC 1

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU
 MỘT**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**GIẤY XÁC NHẬN HOÀN THÀNH ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP
 CỦA TRƯỞNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CHUYÊN NGÀNH**

1. Họ và tên học viên: Khoá:(20....- 20.....)
2. Mã ngành:
3. Thuộc chương trình đào tạo ngành:
4. Đề án nghiên cứu:
-
-

Học viên đã hoàn thành đề án tốt nghiệp:

- Tên đề án tốt nghiệp theo đúng quyết định được giao ☐;
- Nội dung phù hợp với tên đề án tốt nghiệp và chuyên ngành ☐;
- Đúng thể thức chung của Nhà trường và chuyên ngành quy định ☐;

Học viên đủ điều kiện bảo vệ trước Hội đồng đánh giá đề án tốt nghiệp thạc sĩ.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng năm 20....

TRƯỞNG CTĐT

Ghi chú: Học viên in 01 cuốn đề án tốt nghiệp hoàn chỉnh kèm theo bản photo quyết định giao đề án tốt nghiệp nộp cho Trường CTĐT chuyên ngành để có cơ sở xác nhận. Thực hiện chỉnh sửa theo yêu cầu của CTĐT chuyên ngành (nếu có), khi hoàn thiện in nộp hồ sơ cho Ban Quản lý đào tạo theo đúng quy định. Trường CTĐT có nhiệm vụ rà soát xem tên của đề án tốt nghiệp được giao theo quyết định và tên của đề án có trùng khớp không, thể thức trình bày, kết cấu có đúng quy định đề ra hay chưa, không chỉnh sửa nội dung chuyên môn.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CAM KẾT
Về việc sử dụng văn bằng, chứng chỉ tham gia bảo vệ luận văn thạc sĩ

Kính gửi: - Trường Đại học Thủ Dầu Một.
 - Hội đồng đánh giá đề án tốt nghiệp thạc sĩ.

Họ và tên học viên:

Lớp: Khoa:(20.....- 20.....)

Chuyên ngành: Mã số học viên:

Tôi xin cam kết về các văn bằng, chứng chỉ sau:

STT	Tên văn bằng, chứng chỉ	Số/Mã văn bằng, chứng chỉ	Ngày cấp	Đơn vị cấp
1				
2				
3				
4				

Tôi xin cam đoan các văn bằng, chứng chỉ trên là hợp lệ, hợp pháp theo quy định của pháp luật. Nếu vi phạm một trong các văn bằng, chứng chỉ trên, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Nhà trường và trước pháp luật./.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

NGƯỜI CAM KẾT